

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลบึงนาราง
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลบึงนาราง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลบึงนาราง

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบึงนาราง

วัน/เดือน/ปี : ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

มีความประสงค์จะประชาสัมพันธ์ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านสื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบึงนาราง

Link ภายนอก

หมายเหตุ : ลงใน Link ข่าวสาร / รายงานพัสดุ

ผู้รับผิดชอบการกรอกข้อมูล



(นางสาวทชยา โรหิตเสถียร)
นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสาวนิขณา สิงห์คำ)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง
วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายศักดิ์สิทธิ์ สินโน)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบึงนาราง อ.บึงนาราง จ.พิจิตร ๖๖๑๓๐

ที่ พจ ๐๐๓๓.๒๑๐/๑๒๖๗

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และอนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง

งานพัสดุ กลุ่มบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่โรงพยาบาลบึงนาราง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ใช้เป็นแนวทางเพื่อปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นางสาวทัชชา โรหิตเสถียร)

นักวิชาการพัสดุ

(นายมนต์ชัย สิงห์โตทอง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางสาวนิษณา สิงหาคำ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบึงนาราง

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลบึงนาราง
จังหวัดพิจิตร

คำนำ

โรงพยาบาลบึงนาราง จังหวัดพิจิตร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้มีการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อ/จัดจ้างที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อไป

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ผู้จัดทำ

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖	๑
วิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดหา	๕
การประหยัดงบประมาณ	๕
ประเด็นปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๖
แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุง	๖

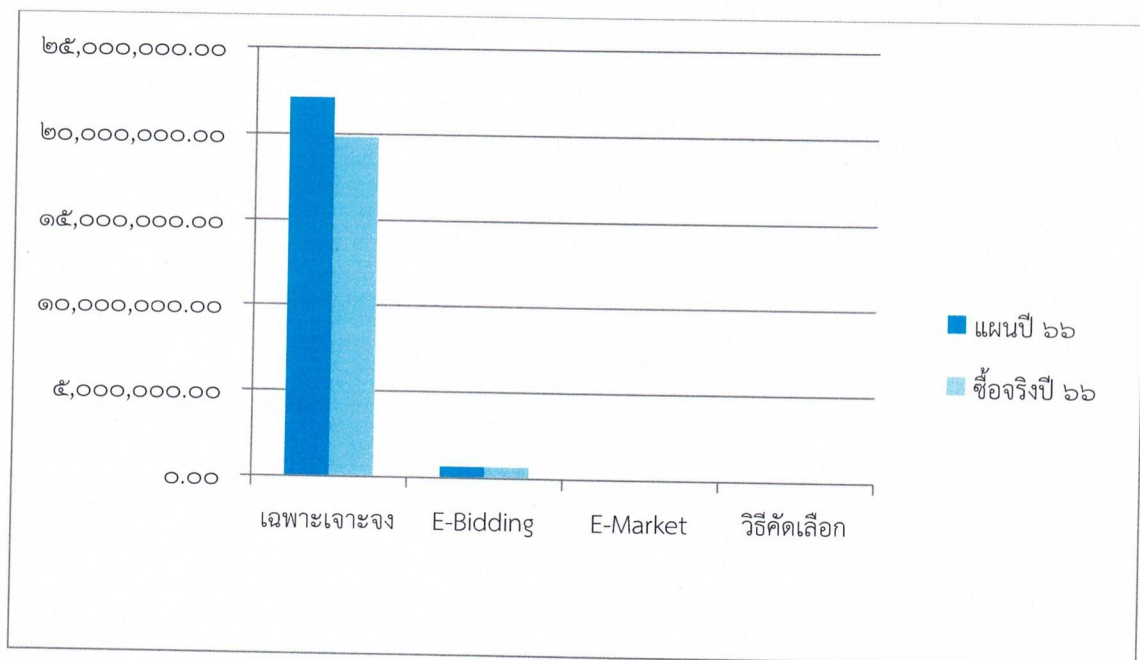
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลบึงนาราง อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๒,๗๔๔,๔๖๗.๔๕ บาท และโรงพยาบาลบึงนาราง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	แผนปี ๖๖	ซื้อจริงปี ๖๖	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๒๒,๑๒๑,๔๖๗.๔๕	๑๙,๘๓๑,๕๓๕.๕๙	๘๙.๖๕
๒	E-Bidding	๖๗๓,๐๐๐.๐๐	๖๗๓,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๓	E-Market	๐	๐	๐
๔	วิธีคัดเลือก	๐	๐	๐

แผนภูมิแสดง เปรียบเทียบ จำนวนเงิน จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



งานพัสดุ กลุ่มบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่โรงพยาบาลบึงนาราง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

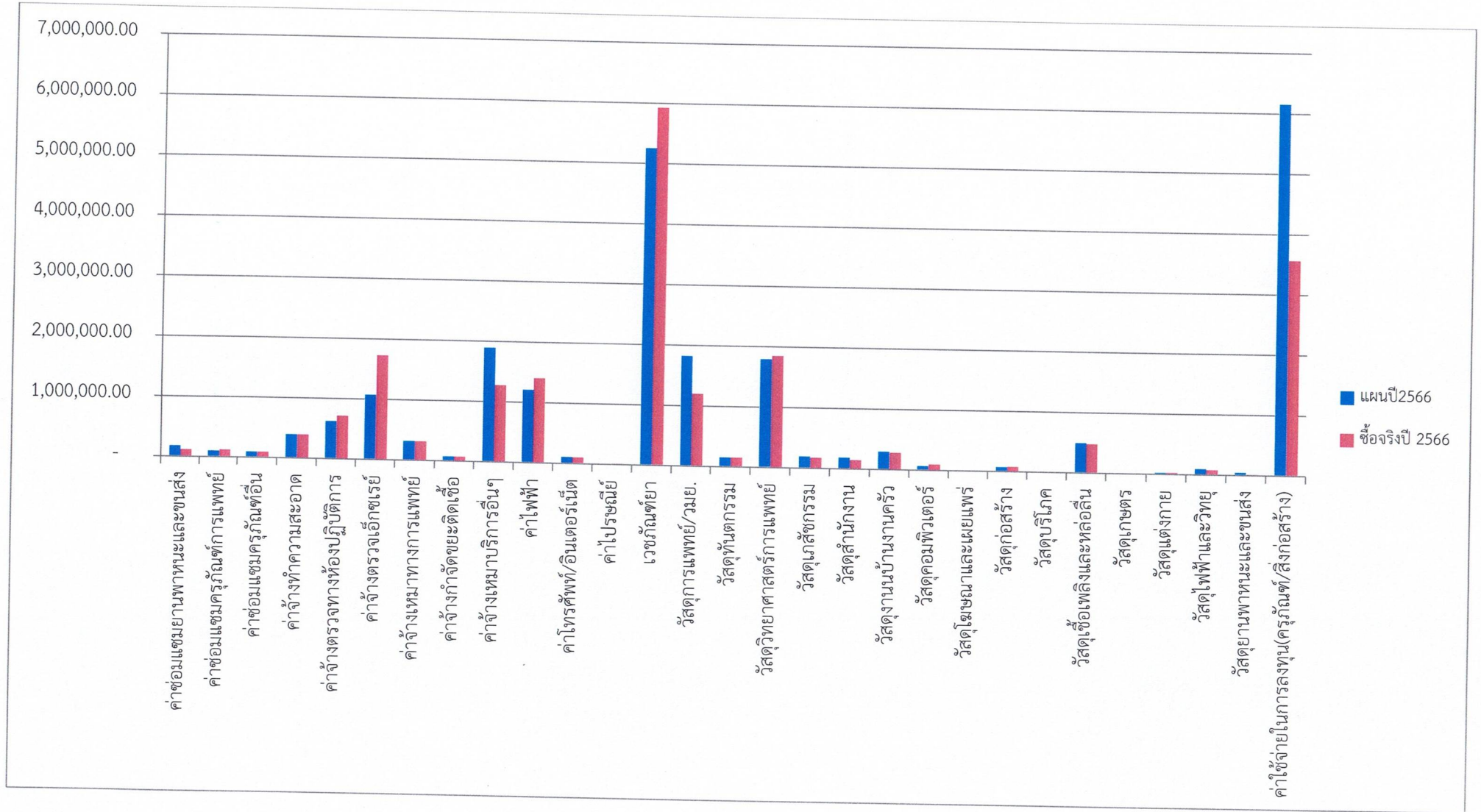
แบ่งประเภทหมวดพัสดุ

ลำดับ ที่	หมวด	แผนปี๒๕๖๖	ซื้อจริงปี ๒๕๖๖	ร้อยละ
๑	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	๑๘๒,๐๐๐.๐๐	๑๑๘,๒๕๕.๔๓	๖๔.๙๘
๒	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์การแพทย์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๘,๖๘๗.๗๐	๑๑๘.๖๙
๓	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น	๙๕,๐๐๐.๐๐	๙๑,๘๑๗.๔๗	๙๖.๖๕
๔	ค่าจ้างทำความสะอาด	๓๙๘,๑๖๐.๐๐	๓๙๕,๗๑๐.๐๐	๙๙.๓๘
๕	ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ	๖๒๕,๐๐๐.๐๐	๗๑๙,๙๗๗.๕๐	๑๑๕.๒๐
๖	ค่าจ้างตรวจเอ็กซเรย์	๑,๐๗๔,๐๐๐.๐๐	๑,๗๓๑,๙๒๖.๓๐	๑๖๑.๒๖
๗	ค่าจ้างเหมาทางการแพทย์	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๘	ค่าจ้างกำจัดขยะติดเชื้อ	๗๘,๐๐๐.๐๐	๗๗,๔๓๓.๑๘	๙๙.๒๗
๙	ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	๑,๘๙๐,๗๙๕.๕๐	๑,๒๗๖,๓๗๗.๖๕	๖๗.๕๐
๑๐	ค่าไฟฟ้า	๑,๒๑๐,๐๒๙.๔๐	๑,๔๐๕,๘๐๗.๑๔	๑๑๖.๑๘
๑๑	ค่าโทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต	๑๐๗,๕๕๒.๖๔	๑๐๔,๐๕๔.๒๙	๙๖.๗๕
๑๒	ค่าไปรษณีย์	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๕,๘๔๘.๐๐	๑๔๔.๐๗
๑๓	เวชภัณฑ์ยา	๕,๒๕๒,๗๙๔.๗๓	๕,๙๒๘,๒๘๕.๓๐	๑๑๒.๘๖
๑๔	วัสดุการแพทย์/วมย.	๑,๘๒๔,๗๗๗.๐๐	๑,๒๐๐,๗๖๘.๖๘	๖๕.๘๐
๑๕	วัสดุทันตกรรม	๑๕๓,๘๗๑.๐๐	๑๕๓,๕๑๕.๐๒	๙๙.๗๗
๑๖	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑,๗๙๔,๒๙๔.๐๐	๑,๘๕๑,๒๑๓.๗๕	๑๐๓.๑๗
๑๗	วัสดุเภสัชกรรม	๑๙๕,๖๗๐.๐๐	๑๗๗,๐๔๐.๐๐	๙๐.๔๘
๑๘	วัสดุสำนักงาน	๑๘๗,๗๙๐.๐๐	๑๕๑,๘๑๙.๘๓	๘๐.๘๕
๑๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	๒๙๔,๘๗๘.๖๐	๒๘๓,๒๕๓.๖๐	๙๖.๐๖
๒๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	๖๘,๑๑๓.๐๐	๑๐๐,๐๘๐.๐๐	๑๔๖.๙๓
๒๑	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๓,๐๐๐.๐๐	๖๙๐.๐๐	๒๓.๐๐
๒๒	วัสดุก่อสร้าง	๗๕,๒๕๑.๐๐	๗๙,๕๕๖.๐๐	๑๐๕.๗๑
๒๓	วัสดุบริโภค	๙,๔๐๐.๐๐	๑๓,๑๘๒.๐๐	๑๔๐.๒๓
๒๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๔๙๘,๘๗๒.๐๐	๔๘๔,๐๘๓.๔๐	๙๗.๐๔
๒๕	วัสดุเกษตร	๗,๕๘๐.๐๐	๙,๙๗๐.๐๐	๑๓๑.๕๓
๒๖	วัสดุแต่งกาย	๒๕,๙๕๐.๐๐	๒๕,๙๐๐.๐๐	๙๙.๘๑
๒๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๙๗,๓๕๗.๐๐	๘๒,๕๔๖.๒๐	๘๔.๗๙
๒๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๔๘,๐๐๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	๒๙.๑๗
๒๙	ค่าใช้จ่ายในการลงทุน(ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง)	๖,๑๖๑,๓๓๑.๕๘	๓,๕๖๘,๗๔๗.๑๕	๕๗.๙๒
	รวมเงิน	๒๒,๗๙๔,๔๖๗.๔๕	๒๐,๕๐๔,๕๓๕.๕๙	๘๙.๙๕

แผนภูมิแสดง ร้อยละ จำแนกตามหมวดพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



แผนภูมิแสดง ร้อยละ จำแนกตามหมวดพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



จากตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๕ รองลงมาคือ วิธี E-Bidding คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เนื่องจาก เป็นโรงพยาบาลชุมชนขนาดเล็ก F๓ ประกอบกับ นโยบายสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ใช้มาตรการ ควบคุม รายได้และค่าใช้จ่าย โดยใช้แผน Planfin และ Ebitda ต้องไม่ติดลบ งบลงทุนด้วยเงินบำรุง การจัดซื้อจัดจ้าง จึงไม่มีจำนวนเงินที่สูงเกิน

วิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดหา

๑. เมื่อเปรียบเทียบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนจัดซื้อ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กับการจัดซื้อจริงได้ ๘๙.๕๕% ซึ่งไม่เกินแผนในภาพรวม เมื่อแบ่งเป็นประเภทตามหมวดพัสดุที่มีจัดซื้อที่เกินแผน จำนวน ๑๑ ประเภท ๑.ค่าซ่อมครุภัณฑ์การแพทย์ ๒.ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ ๓.ค่าจ้างตรวจเอกซเรย์ ๔.ค่าไฟฟ้า ๕.ค่าไปรษณีย์ ๖.เวชภัณฑ์ยา ๗.วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๘.วัสดุคอมพิวเตอร์ ๙.วัสดุก่อสร้าง ๑๐.วัสดุบริโภค ๑๑.วัสดุเกษตร

๒. ค่าจ้างตรวจเอกซเรย์ ที่มีมูลค่าจัดจ้างที่เกินกว่าแผนถึง ๖๑.๒๖ % เนื่องจากตั้งแผนต่ำไป จากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ค่าไปรษณีย์ก็เช่นเดียวกัน เนื่องจากการส่งยาผู้ป่วยด้วยระบบ Telemed และติดตามลูกหนี้ด้วยการส่งจดหมาย จึงมีค่าไปรษณีย์ที่เพิ่มมากขึ้น

๓. วัสดุบางหมวดที่มีซื้อน้อยกว่าแผน น้อยกว่า ๖๐% เช่น วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เนื่องจากมีแผนจะเปลี่ยนยางรถยนต์ ๓ คัน แต่เปลี่ยนไปเพียงแค่ ๑ คัน เนื่องจากยังไม่ถึงรอบเปลี่ยน ต้องทบทวนแผนในปี ๒๕๖๗

๔. มีการตั้งแผนค่าใช้จ่ายในการลงทุน(ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง) ไว้สูง แต่ไม่ดำเนินการไปตามแผน

การประหยัดงบประมาณ

ตามแผนจัดหา ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๖,๖๙๒,๘๕๓.๐๑ บาท จัดหาได้จริง จำนวน ๑๖,๙๕๘,๗๘๓.๒๖ บาท เกินงบประมาณ ๒๖๕,๙๓๐.๒๕ บาท คิดเป็นร้อยละ-๑.๕๕ โดยใช้แผนเงิน Plan fin และคณะกรรมการ CFO ในการกำกับติดตาม แผนค่าใช้จ่าย $\pm 5\%$

ลำดับที่	หมวด	แผนปี๒๕๖๖	ซื้อจริงปี ๒๕๖๖	ประหยัดงบได้
๑	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	๑๘๒,๐๐๐.๐๐	๑๑๘,๒๕๕.๔๓	๖๓,๗๔๔.๕๗
๒	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์การแพทย์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๘,๖๘๗.๗๐	๑๘,๖๘๗.๗๐
๓	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น	๙๕,๐๐๐.๐๐	๙๑,๘๑๗.๔๗	๓,๑๘๒.๕๓
๔	ค่าจ้างทำความสะอาด	๓๙๘,๑๖๐.๐๐	๓๙๕,๗๑๐.๐๐	๒,๔๕๐.๐๐
๕	ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ	๖๒๕,๐๐๐.๐๐	๗๑๙,๙๗๗.๕๐	๙๔,๙๗๗.๕๐
๖	ค่าจ้างตรวจเอกซเรย์	๑,๐๗๔,๐๐๐.๐๐	๑,๗๓๑,๙๒๖.๓๐	๖๕๗,๙๒๖.๓๐
๗	ค่าจ้างเหมาทางการแพทย์	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	-
๘	ค่าจ้างกำจัดขยะติดเชื้อ	๗๘,๐๐๐.๐๐	๗๗,๔๓๓.๑๘	๕๖๖.๘๒
๙	ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	๑,๘๙๐,๗๙๕.๕๐	๑,๒๗๖,๓๗๗.๖๕	๖๑๔,๔๑๗.๘๕
๑๐	ค่าไฟฟ้า	๑,๒๑๐,๐๒๙.๔๐	๑,๔๐๕,๘๐๗.๑๔	๑๙๕,๗๗๗.๗๔
๑๑	ค่าโทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต	๑๐๗,๕๕๒.๖๔	๑๐๔,๐๕๔.๒๙	๓,๔๙๘.๓๕

ลำดับที่	หมวด	แผนปี2566	ข้อจริงปี 2566	ประหยัดงบได้
๑๒	ค่าไปรษณีย์	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๕,๘๔๘.๐๐	- ๔,๘๔๘.๐๐
๑๓	เวชภัณฑ์ยา	๕,๒๕๒,๗๔๔.๗๓	๕,๙๒๘,๒๘๕.๓๐	- ๖๗๕,๕๔๐.๕๗
๑๔	วัสดุการแพทย์/วมย.	๑,๘๒๔,๗๗๗.๐๐	๑,๒๐๐,๗๖๘.๖๘	๖๒๔,๐๐๘.๓๒
๑๕	วัสดุทันตกรรม	๑๕๓,๘๗๑.๐๐	๑๕๓,๕๑๕.๐๒	๓๕๕.๙๘
๑๖	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑,๗๙๔,๒๙๔.๐๐	๑,๘๕๑,๒๑๓.๗๕	- ๕๖,๙๑๙.๗๕
๑๗	วัสดุเภสัชกรรม	๑๙๕,๖๗๐.๐๐	๑๗๗,๐๔๐.๐๐	๑๘,๖๓๐.๐๐
๑๘	วัสดุสำนักงาน	๑๘๗,๗๙๐.๐๐	๑๕๑,๘๑๙.๘๓	๓๕,๙๗๐.๑๗
๑๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	๒๙๔,๘๗๘.๖๐	๒๘๓,๒๕๓.๖๐	๑๑,๖๒๕.๐๐
๒๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	๖๘,๑๑๓.๐๐	๑๐๐,๐๘๐.๐๐	- ๓๑,๙๖๗.๐๐
๒๑	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๓,๐๐๐.๐๐	๖๙๐.๐๐	๒,๓๑๐.๐๐
๒๒	วัสดุก่อสร้าง	๗๕,๒๕๑.๐๐	๗๙,๕๕๖.๐๐	- ๔,๒๙๕.๐๐
๒๓	วัสดุบริโภค	๙,๔๐๐.๐๐	๑๓,๑๘๒.๐๐	- ๓,๗๘๒.๐๐
๒๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๔๙๘,๘๗๒.๐๐	๔๘๔,๐๘๓.๔๐	๑๔,๗๘๘.๖๐
๒๕	วัสดุเกษตร	๗,๕๘๐.๐๐	๙,๙๗๐.๐๐	- ๒,๓๙๐.๐๐
๒๖	วัสดุแต่งกาย	๒๕,๙๕๐.๐๐	๒๕,๙๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
๒๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๙๗,๓๕๗.๐๐	๘๒,๕๕๖.๒๐	๑๔,๘๐๐.๘๐
๒๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๔๘,๐๐๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐
๒๙	ค่าใช้จ่ายในการลงทุน(ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง)	๖,๑๖๑,๓๓๑.๕๘	๓,๕๖๘,๗๔๗.๑๕	๒,๕๙๒,๕๘๔.๔๓
	รวมเงิน	๒๒,๗๙๔,๔๖๗.๔๕	๒๐,๕๐๔,๕๓๕.๕๙	๒,๒๘๙,๙๓๑.๘๖

ประเด็นปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน มีการซื้อนอกแผน ทั้งด้านนโยบาย ด้านการบริการ การปรับปรุงและซ่อมบำรุง ทำให้พัสดุบางหมวดราคาสูงขึ้น งบประมาณเกินแผน
๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการไม่ชัดเจน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความล่าช้า
๓. มีการตั้งแผนไว้ แต่มีการเปลี่ยนแปลง/ไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน

แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุง เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ผู้รับผิดชอบงานพัสดุหรือผู้รับผิดชอบในการจัดหา ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า
๒. กำหนดให้หน่วยจัดทำแผน จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง